

Kære sekretærer

Maj 2016

I år vil vi på sekretærkursen igen tage fat på nogle af de administrative opgaver, som I sidder med ude på skolerne.

Vi får besøg af en **konsulent fra FSL** – Frie Skolers Lærerforening, som vil sætte os ind i udfordringerne omkring at udbetale den korrekte løn og typiske fejl og mangler ved udbetaling af løn mm

Mette Bundgaard fra Time Consult kender nogle af jer, – kommer denne gang med overskriften: *Hvordan navigerer en skolesekretær i hverdagen for ikke at føle sig stresset og presset. Både helt lavpraktisk og mentalt*

- Vi tager udgangspunkt i at I er et knudepunkt og et serviceorgan på skolen
- Hvad er forskellen på stress og pres
- Hvad kan vi gøre for at forebygge stress ved evt. stort arbejdspress og andre ting i hverdagen eller privatlivet
- Hvilke tegn skal I være opmærksomme på, både hos jer selv og kollegaer

Opfølgning på netværksgrupperne:

Vi vil arbejde med følgende overskrifter:

1. Erfaringsudveksling
2. Hvor mange møder ud over sekretærkursen?
3. Ønsker og forventninger – hvordan går det?
4. Gode ideer til andre netværk

Endelig får vi besøg af **revisor Ulla Koed fra Beierholm** igen, som bl.a. kommer ind på emnerne:

- Arkivregler
- EU's nye persondataforordning

Derudover vil hun svare på spørgsmål som f.eks.:

- Kan skolen blive momspligtig ved sine arrangementer? og i givet fald hvornår? – og hvordan håndterer man det så? Hvilke fordele kan det evt. trække med?
- Kan skolen risikere at blive skattepligtig pga. sponsorater, reklamer, udlejning mm?
- Må man "udleje" en medarbejder?
- Må skolen lave fælles indkøb til gunst for forældre? – F.eks. køb af bærbare PC'ere, som skolen har brugt lønkroner på at installere?
- Hvad skal vi vide om omvendt betaling af moms?
- Hvad med andre køb i udlandet, evt. internettet? Må vi det? Hvad gør man, hvis en medarbejder, under en nethandel, evt. har overset, at virksomheden ligger i udlandet?

Vi vil gerne opfordre jer deltagere til at sende spørgsmål til Ulla Koed inden kurset, så hun kan være forberedt. Spørgsmål sendes til Jette på jv@kristne-friskoler.dk

Vi glæder os til at være sammen med jer!

Venlig hilsen Marianne, Helene og Jette



SEKRETÆR-KURSUS 2016

Onsdag d. 5. oktober - Torsdag d. 6. oktober 2016

Onsdag

9.00	Kaffe og brød
9.30	Velkomst, præsentation
10.00	Konsulent fra FSL
12.00	Frokost
13.00	Ulla Koed
15.00	Kaffepause
15.30	Ulla Koed fortsat
17.00	Pause – tid til frisk luft eller en lur
18.00	Middag
19.30	Fælles hygge og underholdning.. Aftenandagt v/ Helene

Torsdag

7.00 – 8.00	Morgenkaffe
8.00	Morgenandagt og sidste nyt fra FKF v. Hans Jørgen
8.30	Netværksgrupper – hvordan går det?
10.00	Pause
10.30	Mette Bundgaard
12.30	Frokost
13.30	Mette Bundgaard fortsat Evaluering
15.00	Kaffe og derefter afrejse

Undervisere	Konsulent fra FSL Revisor Ulla Koed, Beierholm Mette Bundgaard, Time Consult
--------------------	--

Kursussted	Kursuscenter Brogaarden, Abelonelundvej 40, Strib, 5500 Middelfart
-------------------	--

Pris	2.500 kr. for enkeltværelse med delebad Tillæg for enkeltværelse med eget bad 300 kr. For deltagere med lang transporttid, er det muligt at komme aftenen før mod et ekstra gebyr på 500 kr.
-------------	--

Tilmelding	Kan ske via mail til Jette Vibe Filbert jvj@kristne-friskoler.dk , senest den 12. august 2016 Ved tilmelding oplyses navn, skole, mobil nr., mailadresse, om du ønsker enkeltværelse med eget bad eller dele bad + om du ønsker en ekstra overnatning.
-------------------	---